

แบบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ / ปรับระดับคะแนน (กิจกรรม)

อศท. ๓๒

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นางสาวรหัสนักเรียน.....

เป็นนักเรียน / นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. ปวส. ปีที่ห้อง..... สาขาวิชา

มีความประสงค์ขอลงทะเบียน เรียนซ้ำ ปรับระดับคะแนน ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ดังนี้

ลำดับ	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียนเดิม	ชื่อครูผู้สอน (ตัวบรรจง)	ลายเซ็นครูผู้สอน	เรียนร่วมกับชั้น
รวมหน่วยกิต							

เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

นักเรียน / นักศึกษา

...../...../.....

ตรวจหลักฐานการลงทะเบียน

รายละเอียดรายวิชาถูกต้อง จำนวนคาบเรียนไม่เกินกำหนด ตารางเวลาเรียนไม่ซ้ำซ้อน

เห็นควรอนุญาตให้ลงทะเบียนได้

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....หัวหน้างานหลักสูตร

ลงชื่อ.....หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ.....หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางพรเพ็ชร พรรณวงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ

...../...../.....

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนน

๑. เขียนคำร้อง กรอกรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วนและพบครูที่ปรึกษา
๒. เขียนรายละเอียดบัตรลงทะเบียน และให้ครูผู้สอน และครูที่ปรึกษา ลงชื่ออนุญาต
๓. ให้เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร ตรวจสอบความถูกต้อง และลงชื่อในแบบคำร้อง
๔. แนบบัตรพร้อมบัตรลงทะเบียน ให้เจ้าหน้าที่ปกครองตรวจ อนุญาต
๕. ให้เจ้าหน้าที่การเงิน คิดเงินค่าลงทะเบียน
๖. ลงทะเบียนชำระเงิน เจ้าหน้าที่การเงินประทับตรา ชำระเงินแล้ว ในคำร้องและบัตรลงทะเบียน
๗. รับบัตรลงทะเบียนส่วนที่ ๑ ไว้เข้าชั้นเรียน รับใบเสร็จรับเงิน
๘. ลงชื่อในบัญชีผู้ลงทะเบียน