



ตัวอย่างใบประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขางานท่องเที่ยว อาชีพมัคคุเทศก์ คุณวุฒิวิชาชีพขั้น 3



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร

กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ (Professional Qualification Framework)

กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ (Professional Qualification Framework) จะมีคำอธิบายบรรยาย ลักษณะงานในอาชีพ ที่ใช้จำแนกสมรรถนะวิชาชีพ หรือขอบเขตการปฏิบัติงานในอาชีพสำหรับบุคคลๆหนึ่งเพื่อใช้ประเมินเกณฑ์ในการแบ่งระดับตามผลผลิตของงานตามผลผลิตที่ต้องการจากผลปฏิบัติงาน ตามความยากง่ายของงานตามความซับซ้อนของงาน ตามขอบเขตความรู้พิสัยของผลผลิตของงาน เพื่อให้เห็นแนวทางการพัฒนาตนเองในงานอาชีพ จากระดับเริ่มต้นไปสู่อันดับสูงสุดของงานอาชีพ โดยกำหนดให้เป็นคุณวุฒิตามสมรรถนะวิชาชีพเรียกว่า **คุณวุฒิวิชาชีพ**



ประโยชน์ของการมีคุณวุฒิวิชาชีพ

- ด้านบุคลากร**
ได้ขึ้นการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อให้การรับรองความสามารถในการให้บริการที่เป็นมาตรฐาน พัฒนาความเป็นมืออาชีพ เกิดความภาคภูมิใจ เพิ่มมูลค่าในตนเอง ยกกระดับศักยภาพของบุคคล
- ด้านผู้ประกอบการ**
ได้บุคลากรที่ตรงตามความต้องการ ลดเวลาในการสรรหาบุคลากร ลดค่าใช้จ่ายในการจ้างงานกับคนที่ไม่ตรงกับหน้าที่งาน กำหนดการจ่ายค่าตอบแทน ได้ตรงตามสมรรถนะวิชาชีพที่ทำงานได้จริง สร้างผลผลิตและข้อได้เปรียบทางการตลาดสามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

- ด้านสถาบันการศึกษา**
ปรับปรุงการเรียนรู้อุทิศผลการทำงานที่ดี โดยนำสมรรถนะวิชาชีพมาปรับหลักสูตรการเรียนการสอน ให้เป็นระบบฐานสมรรถนะ เพื่อสร้างบัณฑิตและเตรียมกำลังคนให้มีสมรรถนะวิชาชีพตอบโจทย์ตลาดแรงงานสากล
- ด้านประเทศ**
กำลังคนที่มีศักยภาพในการสร้างมูลค่าเศรษฐกิจของประเทศและเกิดการยอมรับความสามารถของบุคลากรของไทยทั้งในประเทศและระดับสากล เพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและรองรับการค้าเคลื่อนย้ายแรงงาน

องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ

11 ซอยเสียบคลองสอง 19 ถนนเสียบคลองสอง แขวงสามวาตะวันตก กรุงเทพฯ 10510



สาขางานท่องเที่ยว อาชีพมัคคุเทศก์

อุตสาหกรรมท่องเที่ยวในประเทศไทย ทำเงินรายได้ให้ประเทศมากที่สุด มีการเปิดตลาดเพื่อส่งเสริมการขาย และการท่องเที่ยวไปยังต่างประเทศ ส่วนการท่องเที่ยวภายในประเทศ เน้นพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ทั้งในด้านประวัติศาสตร์ โบราณสถาน วัฒนธรรมประเพณีของทุกจังหวัด และสิ่งแวดล้อมหรืออีโคทิวริซึม (Eco Tourism) แม้ว่ารัฐบาลจะมีนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยว อย่างไรก็ตาม หากขาดมัคคุเทศก์ที่มีคุณภาพก็ไม่สามารถทำให้มีนโยบายดังกล่าวสัมฤทธิ์ผลได้ การมีมาตรฐานในอาชีพจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง ทั้งนี้เพื่อเป็นการยกระดับวิชาชีพ และเพื่อศักยภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวระดับนานาชาติ

รับสมัคร เดือน กรกฎาคม-กันยายน 2560

วันที่สอบ

รอบที่ 1 วันที่ 24-25 สิงหาคม 2560

รอบที่ 2 วันที่ 28-29 กันยายน 2560



คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน
อาชีพนักคุณาศึกษา คุณวุฒिवิชาชีพชั้น 3

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการนำเที่ยวในประเทศสื่อสารเพื่อการนำเที่ยว ปฏิบัติตามข้อบังคับทางกฎหมายและจรรยาบรรณนักคุณาศึกษาดูแลความปลอดภัย และช่วยเหลือนักท่องเที่ยวและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำเที่ยว โดยบุคคลจะต้อง มีคุณลักษณะดังนี้

- 1 มีทักษะการสื่อสาร ประสานงานด้วยภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ
- 2 มีส่วนร่วมในการประสานงานกลุ่มหมู่คณะ
- 3 สามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่พบประจำได้
- 4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

เอกสารการสมัครเข้ารับการประเมินฯ

- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- ประวัติการทำงานปัจจุบัน (Resume) จำนวน 2 ชุด
- สำเนาวุฒิการศึกษา (รับรองสำเนา) จำนวน 2 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา) จำนวน 2 ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา) จำนวน 2 ชุด
- หนังสือรับรองการผ่านงาน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 2 ชุด
- ตัวอย่างผลงาน กิจกรรม หรือรางวัลที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง บุคลากรตามขอบข่ายที่กำหนด (ถ้ามี)

ยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียมการประเมินฯ

1. นักเรียน นักศึกษา หรือผู้ที่จบการศึกษามาแล้วไม่เกิน 1 ปี และผู้ที่ขอเข้ารับการประเมินฯ ชั้น 1-4 ยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียมการประเมินฯ แต่เสียเฉพาะค่าใบประกาศนียบัตรใบละ 100 บาท ในทุกระดับชั้น
2. ผู้ที่ขอรับการประเมินฯ ชั้น 5-7 ยังคงต้องเสียค่าใช้จ่ายบางส่วนดังนี้
 - คุณวุฒिवิชาชีพชั้น 5 ครั้งละ 500 บาท + ค่าใบประกาศนียบัตร 100 บาท = 600 บาท
 - คุณวุฒिवิชาชีพชั้น 6 ครั้งละ 1,000 บาท + ค่าใบประกาศนียบัตร 100 บาท = 1,100 บาท
 - คุณวุฒिवิชาชีพชั้น 7 ครั้งละ 1,500 บาท + ค่าใบประกาศนียบัตร 100 บาท = 1,600 บาท
3. สถาบันคุณวุฒिवิชาชีพ (องค์การมหาชน) สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการประเมินฯ 1 คน / 1 ชั้นคุณวุฒिवิชาชีพ / ครั้ง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่

นางสาวพัชระดา กล่อมมูล (อ.สาว)
086-005-5457, 02-9143172-3

www.bcbat.ac.th

องค์กรรับรอง วท.กท.

2. ข้อมูลทางการศึกษา / Educational Information (เรียงจากข้อมูลปัจจุบันลงไป)			
ลำดับ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา

3. ประวัติการทำงาน (เรียงจากข้อมูลปัจจุบันลงไป)				
ลำดับ	ปี พ.ศ.		ตำแหน่ง / สังกัด	บริษัท / หน่วยงาน
	จาก	ถึง		

4. ใบรับรอง / ใบประกาศนียบัตรที่เคยได้รับ (เรียงจากข้อมูลปัจจุบันลงไป)	
ลำดับ	ใบรับรอง ใบประกาศนียบัตร โครงการ ผลงาน เกียรติประวัติ

5. ประวัติการอบรม / ประสบการณ์อื่นๆ		
ลำดับ	การฝึกอบรม ฝึกงาน ฝึกประสบการณ์	สถานที่

6. เอกสารประกอบการยื่นคำขอเข้ารับการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
<input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป <input type="checkbox"/> ประวัติการทำงานปัจจุบัน (Resume) จำนวน 1 ชุด <input type="checkbox"/> สำเนาวุฒิการศึกษา (รับรองสำเนา) จำนวน 1 ชุด <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา) จำนวน 1 ชุด <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา) จำนวน 1 ชุด <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการผ่านงาน ฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ชุด <input type="checkbox"/> ตัวอย่างผลงาน กิจกรรม หรือรางวัลที่เกี่ยวข้องกับการรับรองบุคลากรตามขอบข่ายที่กำหนด (ถ้ามี)

7. การชำระค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอเข้ารับการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

(*) ผู้สมัครมีความประสงค์

- สร้างเอกสาร Pay-in Slip ด้วยตนเอง โดยสมัครสมาชิกเว็บไซต์ ลงทะเบียนการประเมิน และเข้าไปสร้างเอกสาร Pay-in Slip
- รับเอกสาร Pay-in Slip ณ องค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ ที่สมัครประเมิน

ช่องทางการนำเอกสาร Pay-in Slip ไปชำระเงินกับทางธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ

- ชำระเงินผ่านเคาเตอร์ (KTB Teller Payment) ค่าธรรมเนียม 15 บาทต่อรายการ
- ชำระเงินผ่าน KTB ATM ค่าธรรมเนียมในเขต 10 บาทต่อรายการ, นอกเขต 20 บาทต่อรายการ
- ชำระเงินผ่าน Internet (KTB NetBank) ค่าธรรมเนียม 15 บาทต่อรายการ

หมายเหตุ

- ค่าธรรมเนียมเป็นค่าธรรมเนียมการทำรายการของธนาคารกรุงไทยไม่ใช่ค่าธรรมเนียม ที่สถาบันฯ กำหนด
- กรณีในเอกสาร Pay-in Slip มียอดชำระรวมเกิน 50,000 บาท ต่อรายการ ค่าธรรมเนียม 15 บาทต่อรายการ + 0.1% ของยอดชำระ

สำหรับเจ้าหน้าที่

- ชำระเงินแล้ว
(ลงชื่อเจ้าหน้าที่
- บันทึกเข้าระบบฐานข้อมูลแล้ว
(ลงชื่อเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบหลักฐานที่ใช้ในการสมัครแล้ว ถูกต้องตรงตามที่ผู้สมัครกรอกทุกประการ
(ลงชื่อเจ้าหน้าที่

การตกลงรับข้อมูลข่าวสาร

ท่านสนใจรับข้อมูลข่าวสารจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือ ไม่

ท่านสนใจรับ ข้อมูลข่าวสาร ข้อเสนอพิเศษ



ข้อกำหนดของผู้เข้ารับการประเมิน

- ผู้เข้ารับการประเมิน จะต้องแสดงตนก่อนเวลานัดหมายเพื่อขอรับการประเมิน อย่างน้อย 30 นาที
- ผู้เข้ารับการประเมิน จะต้องปิดเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด
- ผู้เข้ารับการประเมิน จะต้องเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ที่จำเป็นตามแต่กรณี ตามที่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองได้แจ้งต่อผู้เข้ารับการประเมิน
- กรณี ที่ผู้เข้ารับการประเมิน ไม่ได้เตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ ครบถ้วน ผู้เข้ารับการประเมิน ยินดีดำเนินการตามความเห็นของผู้ประเมิน
- ผู้เข้ารับการประเมิน สามารถตรวจสอบผลการประเมิน ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ [HTTP://TPQI-NET.TPQI.GO.TH](http://TPQI-NET.TPQI.GO.TH)



บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล

Photo 1"	C B	-					
	<input type="checkbox"/> นาย	<input type="checkbox"/> นาง	<input type="checkbox"/> นางสาว				
	ชื่อ.....						
	นามสกุล.....						
คุณวุฒิ.....							
วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....							
ณ.....							

(ลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ)

1. ข้อเสนอแนะ และ ขอบเขตความรับผิดชอบ

- 1.1. กรณีบาดเจ็บ ระหว่างการประเมิน ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะของคุณคน โดยพิสูจน์แล้วว่า ไม่ได้เกิดจากความประมาทเลินเล่อของผู้ประเมิน หรือเจ้าหน้าที่สอบ ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของคุณคน องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของคุณคนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
- 1.2. องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของคุณคน หรือ ผู้ประเมินสมรรถนะของคุณคนตามมาตรฐานอาชีพ สามารถเปลี่ยนแปลงขั้นตอน หรือวิธีการประเมินให้มีความสอดคล้อง และเหมาะสมกับมาตรฐานอาชีพ เพื่อให้ผู้เข้ารับการประเมินสามารถแสดงสมรรถนะได้ตามมาตรฐานอาชีพ
- 1.3. หากมีข้อสงสัยในขั้นตอนการประเมิน หรือ หลักฐานในการประเมินสมรรถนะของคุณคนตามมาตรฐานอาชีพ สถาบันมีสิทธิระงับ หรือ ถอดถอนผลการประเมินสมรรถนะของคุณคนตามมาตรฐานอาชีพนั้นได้
- 1.4. หากมีข้อสงสัยในหลักฐานของการประเมิน สถาบัน หรือ ผู้ที่สถาบันมอบหมาย หรือ องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของคุณคน หรือ หัวหน้าคณะของผู้ประเมินสมรรถนะของคุณคน สามารถให้ผู้ขอเข้ารับการประเมิน แสดงผลเพิ่มเติม หรือ ถูกประเมินใหม่ได้ โดยผู้ขอเข้ารับการประเมินเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
- 1.5. คำตัดสินของ หัวหน้าคณะผู้ประเมินสมรรถนะของคุณคนตามมาตรฐานอาชีพ ให้ถือเป็นที่สุด

2. นโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

- 2.1. สถาบันจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่จำเป็น เช่น ชื่อ และ ที่อยู่เพื่อใช้ในการติดต่อให้บริการประชาสัมพันธ์หรือให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ รวมทั้ง สำหรับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการประเมินในกิจการ หรือกิจกรรมของ สถาบันฯ เท่านั้น
- 2.2. สถาบันขอรับรองว่าจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ สถาบันฯ ได้เก็บรวบรวมไว้ไปขายหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้เข้ารับการประเมินเท่านั้น
- 2.3. ในกรณีที่สถาบันได้ว่าจ้างหน่วยงานอื่นเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้ารับการประเมิน เช่น การจัดส่งพัสดุไปรษณีย์ การวิเคราะห์เชิงสถิติในกิจการหรือกิจกรรมของ สถาบัน เป็นต้น จะกำหนดให้หน่วยงานที่ได้ว่าจ้างให้ดำเนินการดังกล่าว เก็บรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้ารับการประเมินและกำหนดข้อห้ามมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปใช้นอกเหนือจากกิจกรรมหรือกิจการของสถาบัน

3. การรับรองข้อมูล และ การอนุญาตให้ใช้ข้อมูล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- ข้อมูลตามที่ระบุไว้ในคำขอ รวมทั้งเอกสารและหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาทั้งหมดนั้นเป็นความจริงทุกประการ
- ข้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจ ข้อเสนอแนะ ขอบเขตความรับผิดชอบ นโยบายรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และยินยอมให้สถาบันใช้ข้อมูลตามที่สถาบันเห็นสมควร
- ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียมซึ่งเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามคำขอนี้ภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนด

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่ / /

หากมีข้อสงสัย หรือ ต้องการสอบถามเพิ่มเติม ติดต่อ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) โทร 02-617-7970 หรือผ่าน เว็บไซต์ <http://tpqi-net.tpqi.go.th/>

ตารางนัดหมายการประเมิน

วันที่	รอบการประเมิน	ผู้ประเมิน

บันทึก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....