

แบบคำร้องขอฝึกงาน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕.....

เรื่อง ขออนุญาตออกฝึกงาน และขอให้ออกหนังสือติดต่อหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ

ข้าพเจ้า(นาย/นางสาว)..... รหัสประจำตัว

นักศึกษาระดับ () ปวช. () ปวส. ปีที่..... สาขาวิชา..... เบอร์โทรศัพท์

มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม..... มีความประสงค์ขอฝึกงาน ประจำภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

โดยหาสถานประกอบการที่ฝึกงานเองที่ หน่วยงาน/บริษัท.....

ลักษณะกิจการ.....

ชื่อ - นามสกุล ผู้ที่ติดต่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

ตั้งอยู่เลขที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง.....

เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นักเรียน นักศึกษา
(.....)(๑) ความคิดเห็นของผู้ปกครอง อนุญาต ไม่อนุญาต ให้นักศึกษาฝึกงานตามชื่อสถานประกอบการข้างต้นลงชื่อ ผู้ปกครอง
(.....)(๒) ความคิดเห็นของครูที่ปรึกษา เห็นชอบ เนื่องจากฝึกตรงสาขาวิชาที่เรียน ไม่เห็นชอบ (ระบุเหตุผล).....ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา
(.....)(๓) ความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกวิชา เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ (ระบุเหตุผล).....ลงชื่อ..... หัวหน้าแผนกวิชา
(.....)(๔) งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี เห็นควรดำเนินการออกหนังสือฝึกงาน
 ไม่เห็นควรดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวปรารธนา สุทธิศักดิ์)

หัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี